# 2025年 夏のご挨拶状 注文書

## ■当社記入欄 ※この欄は当社受付担当者が記入致しますのでこの欄には記入しないで下さい。

| 受付日 | 月 日 AM PM 時 | 預り品 | 有・無 | 担当者 | |
|---|---|---|---|---|---|

## お客様ご記入欄 ※これより下は、お客様自身でボールペンでハッキリと記入漏れのないようにご記入下さい。

お申し込み前に「注意事項」及び「個人情報について」をご確認の上、ご注文下さいますようお願いいたします。

「注意事項」及び「個人情報について」同意する。 □はい □いいえ

## ■ご連絡先 印刷内容について、確認のご連絡を差し上げる場合がございますので、必ずご記入下さい。ただし、印刷内容と同じ場合はご記入不要です。

| | |
|---|---|
| お名前 | フリガナ |
| 配送先住所 | 〒 □□□－□□□□ ※配送手数料は別途料金かかります。 |
| お電話 | □ご自宅 □勤務先 － － |
| | 携帯電話 － － |
| FAX | － － |
| メール | |
| 当社担当者名 | 必須 |

**備考欄** デザイン指示、要望などご記入ください

追記 デザイン依頼 ※どちらか○でお囲みください。

※宛名印字の方は件数をご記入ください。

## ■印刷内容

カタログから希望の番号をご記入下さい。

記入例▶ No. A-08 希望デザインが複数になる場合は備考欄に、ご記入下さい。

当社オリジナルデザイン No. □-□□

挨拶文 No. □ カタログの定形文から希望の番号をご記入下さい。

書体 □明朝体 □丸ゴシック体 □行書体 □ゴシック体 □楷書体 □隷書体

カタログ書体選択一覧を参照の上、ご希望書体の□に✓を入れて下さい。定形文、ご住所、お名前などの書体となります。

データ持込み CD、USB など、データの種類をご記入下さい。

写真 種類と点数をご記入下さい

□プリント □データ □その他( ) □点

タテ書き用

ヨコ書き用

ご住所お名前、社名、電話番号など印刷したい内容を正確にご記入下さい。

| ハガキ持込 | □なし □日本郵政「絵付きはがき」 □あり □官製はがき | 単枚 | 4連 |
|---|---|---|---|
| | | 枚 | 枚 |

ロゴを印刷希望される方は右にご記入下さい▶ ロゴ □データ □紙原稿

## ■注文枚数・納品

| | |
|---|---|
| 枚 数 | 枚 |
| 校 正 | □なし □あり( 月 日 AM PM 時 ) |
| 納 品 日 | 月 日 AM PM 時 |
| 支払方法 | □現金 □振込 □代引 |
| 請 求 先 | 請求先が申込者と異なる場合はご記入下さい。 |

## ■自由文作成欄(80文字) ※80文字以上の場合は続きを別紙にご記入下さい。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

送信の際は、番号のお間違えのないようご注意下さい。

FAX.092-621-8975

■お問い合わせ
☎092-621-7131 FAX092-621-8975
インターネットからのご注文も承ります → https://printing-shinwa.co.jp/shochu/

株式会社 伸和
〒812-0068 福岡市東区社領2-7-4